



KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE  
Broj: JN1-03-16-7-26-4/19  
Sarajevo, 18.12.2019.

**POZIV ZA NABAVKU UGOSTITELJSKIH USLUGA  
ZA POTREBE ORGANIZACIJE PRIJEMA DELEGACIJA I/ILI GOSTIJU  
PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BIH**

U ime Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo Vas da dostavite ponudu (obrazac prijave i dokument /jelovnik s cijenama) u postupku nabavke ugostiteljskih usluga za potrebe organizacije prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda objavljen je na web stranici Ugovornog organa dana 18.12.2019.

**1. Podaci o ugovornom organu**

**Naziv:** Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine  
**Adresa:** Trg Bosne i Hercegovine broj 1, 71 000 Sarajevo  
**IDB/JIB:** 4200872000007  
**Web adresa:** [www.parlament.ba](http://www.parlament.ba)

**2. Opis predmeta nabavke/tehnička specifikacija**

Predmet nabavke jeste pružanje ugostiteljskih usluga u zemlji za organizaciju ručka/večere prilikom prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH.

Broj i oznaka iz JRJN: 55300000-3 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom

Ručak/Večera treba da sadržava:

- toplo/hladno predjelo
- supa/čorba
- glavno jelo
- salata
- desert
- alkoholna i/ili bezalkoholna pića
- topli napitci.

Ponuđači trebaju u roku ostavljenom za dostavu ponuda dostaviti:

1. popunjen Obrazac prijave, koji je potpisan i ovjeren od ovlaštenog lica za zastupanje privrednog subjekta/hotela/restorana (iz priloga).

2. dokument s cijenama (jelovnik s cijenama) iz kojeg su vidljive jedinične cijene s PDV-om svih vrsta jela i pića koje restoran može ponuditi, a odnose se na gore taksativno pobrojane sastavne dijelove ručka/večere.

Dokument s cijenama odnosno jelovnik s cijenama treba biti potpisan i ovjeren od ovlaštenog lica za zastupanje privrednog subjekta/obrta.

Dostavljene jedinične cijene jela i pića s uračunatim PDV-om se mogu promijeniti jedino uz pisanu saglasnost Ugovornog organa za period tokom kojeg će se predmetne usluge nabavljati.

Ponuđač se treba u Obrascu prijave izjasniti o kontakt podacima ponuđača radi rezervacije i da li hotel/restoran ima vlastiti parking prostor i da li se korištenje istog posebno naplaćuje.

Ponuda se smatra konačnom i Ugovorni organ neće provoditi pregovore.

### **2.1. Način rezervacije**

Ovlašteno lice Ugovornog organa će prvo telefonski (usmeno) provjeriti da li određeni hotel/restoran za konkretnu organizacije prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH ima slobodnog kapaciteta.

Ukoliko hote/restoranl raspolaže slobodnim prostorom, ovlašteno lice Ugovornog organa će rezervaciju izvršiti putem emaila, koristeći kontakt podatke iz Obrasca prijave.

Ponuđač/hotel/restoran treba da emailom potvrdi mogućnost realizacije zahtijevane rezervacije u roku od 1 (jedan) sat od prijema email rezervacije Ugovornog organa.

Nakon nevedenog, ovlašteno lice Ugovornog organa dostavlja hotelu/restoranu zvaničnu narudžbu faxom ili skenirano putem emaila.

### **3. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovorni organ prema specifičnostima događaja i potrebama delegacija i gostiju Parlamentarne skupštine BiH utvrđuje čije hotelske/restoranske usluge (od dostavljenih ponuda) će koristiti za svaku konkretnu organizacije prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH

### **4. Procijenjena vrijednost nabavke za period tokom kojeg će se nabavljati predmetne usluge**

Procijenjena vrijednost nabavke za dvije godine (bez PDV) iznosi: 59.829,00 KM bez PDV-a odnosno 70.000,00 KM s PDV-om.

### **5. Period tokom kojeg će se nabavljati predmetne usluge**

Ugostiteljske usluge za potrebe organizacije prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH će se nabavljati sukcesivno po potrebi Ugovornog organa u periodu od 1.1.2020.-31.12.2022. odnosno do okončanja Poziva za nabavku ugostiteljskih usluga 2022. godine.

Svaki račun za izvršenu uslugu organizacije prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH će se smatrati ugovorom. Hoteli/restorani će za sve usluge organizacije prijema

delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH u izdati fakturu specificiranu po korisniku, datumu korištenja, kao i obimu izvršenih usluga.

Hoteli/restorani trebaju fakturu dostaviti Ugovornom organu najkasnije u roku od 10 dana od dana realizacije usluge.

## **6. Način i adresa dostavljanja ponude**

Ponuda (obrazac prijave i dokument s cijenama) se dostavlja na Pisarnicu Parlamentarne skupštine BiH, kancelarija broj 152/I direktno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, treba biti naveden sljedeći sadržaj:

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE  
Trg BiH broj 1, Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA POTREBE ORGANIZACIJE  
PRIJEMA DELEGACIJA I/ILI GOSTIJU PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BIH

Broj nabavke: JN1-03-16-7-26/19

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani koverta u gornjem lijevom uglu ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača/restorana

Također ponude se mogu dostaviti na faks 033 286 094 ili skenirane na email [javne.nabavke@parlament.ba](mailto:javne.nabavke@parlament.ba), s tim da se kod ovakvog načina dostave, original iste ponude treba dostaviti i poštom.

## **7. Krajnji rok za dostavu ponuda**

**Rok za dostavu ponuda ističe na dan 3.1.2020.**

## **8. Kontakt podaci za predmetnu nabavku Ugovornog organa**

**Kontakt osoba:** Eldina Smailagić

**Telefon:** 033 286 074

**Faks:** 033 286 094

**E-mail:** [javne.nabavke@parlament.ba](mailto:javne.nabavke@parlament.ba)

**Predsjedavajući Komisije**

Zoran Žuža

**Članovi Komisije**

Emanuela Ćović

Enida Mehmedoviski

## OBRAZAC PRIJAVE

(Nabavka ugostiteljskih usluga za potrebe organizacije prijema delegacija i/ili gostiju Parlamentarne skupštine BiH)

1. NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

IDB: \_\_\_\_\_

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

LICE OVLAŠTENO ZA ZASTUPANJE PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

2. DA LI HOTEL/RESTORAN RASPOLAŽE VLASTITIM PARKING PROSTOROM ČIJE KORIŠTENJE SE POSEBNO NE NAPLAĆUJE (zaokružiti odgovor):

A) DA

B) NE

Ukoliko je odgovor “ne”, navesti kako je regulisano parkiranje za goste hotela/restorana:

\_\_\_\_\_

3. KONTAKT PODACI PONUĐAČA ZA REZERVACIJU:

IME I PEZIME: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ FAX-a: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Ukoliko je navedeno lice ponuđača spriječeno da obavi rezervaciju, zamjenska osoba ponuđača za rezervaciju:

IME I PEZIME: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ FAX-a: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

4. U SLUČAJU OTKAZIVANJA REZERVACIJE OD STRANE UGOVORNOG ORGANA, MOLIMO DA NAVEDETE PERIOD U KOJEM REZERVACIJA MOŽE BITI OTKAZANA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuđača**